

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
. . №

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры,
осуществляемой в отношении
субъектов хозяйствования, по
подпункту 9.6.3 «Получение санитарно-
гигиенического заключения по
проектам технологической
документации (за исключением
технологической документации,
разработанной на продукцию
собственного производства
организаций общественного питания, и
технологической документации,
включающей процессы производства
продукции), содержащей требования
законодательства в области санитарно-
эпидемиологического благополучия
населения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство здравоохранения;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – ГУ РЦГЭиОЗ), областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр государственной экологической экспертизы;

1.3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 119.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;
проекты технологической документации (рецептуры, технические описания, технологические инструкции)	рецептуры должны быть оформлены в соответствии с требованиями государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 1450-2010 «Технологическая документация. Рецепт. Общие требования к разработке», утвержденного и введенного в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 30 августа 2010 г. № 50; технические описания должны быть оформлены в соответствии с требованиями государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 1593-2005 «Техническое описание. Правила разработки», утвержденного и введенного в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 29 декабря 2005 г. № 59; технологические инструкции должны быть оформлены в соответствии с требованиями государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 2351-2014 «Технологическая документация. Технологическая инструкция на пищевую продукцию. Общие требования к разработке», утвержденного и введенного в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 января 2014 г. № 5	нарочным (курьером); по почте

копии технических условий, в соответствии с которыми разработана технологическая документация	копии заверяются подписью руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица)	
копии документов, подтверждающих качество и безопасность используемого сырья при производстве продукции	копии заверяются подписью руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица)	
документ, подтверждающий внесение платы	<p>факт внесения платы за услуги путем внесения наличных денежных средств подтверждается квитанцией банка, организации связи Министерства связи и информатизации (в виде оригинала, нотариально заверенной копии либо копии, заверенной заинтересованным лицом);</p> <p>факт внесения платы за услуги путем перечисления подлежащей к оплате суммы со счета плательщика подтверждается дополнительным экземпляром платежной инструкции, экземпляром платежной инструкции, составленными на бумажном носителе при осуществлении электронных платежей, с отметкой банка об их исполнении. При этом в отметке банка должны содержаться дата исполнения платежной инструкции, оригинальный штамп банка и подпись ответственного исполнителя;</p> <p>факт внесения платы за услуги посредством системы автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (ЕРИП) подтверждается наличием в системе ЕРИП информации, подтверждающей зачисление платы, с указанием в заявлении заинтересованного лица учетного номера операции (транзакции) в системе ЕРИП</p>	

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
положительное санитарно-гигиеническое заключение по проектам технологической документации (за исключением технологической документации, разработанной на продукцию собственного производства организаций общественного питания, и технологической документации, включающей процессы производства продукции), содержащей требования законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	бессрочно	в письменной форме
отрицательное санитарно-гигиеническое заключение по проектам технологической документации (за исключением технологической документации, разработанной на продукцию собственного производства организаций общественного питания, и технологической документации, включающей процессы производства продукции), содержащей требования законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	не устанавливается	

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

плата за услуги;

размер платы определяется договором, заключенным между уполномоченным на осуществление административной процедуры органом и субъектом хозяйствования, с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, прочих затрат, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, рассчитанных в порядке, определенном постановлением Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 августа 2013 г. № 63/86.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
<p>Министерство здравоохранения Республики Беларусь – в отношении административных решений, принятых ГУ РЦГЭиОЗ;</p> <p>ГУ РЦГЭиОЗ – в отношении административных решений, принятых областными центрами гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минским городским центром гигиены и эпидемиологии</p>	<p>в письменной форме</p>