

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

СОВЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

О субсидиях на разработку
стандартов

В соответствии с абзацем восьмым части первой статьи 11 Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З «О Совете Министров Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке выделения субсидий (возмещение расходов юридических лиц) на разработку государственного стандарта Республики Беларусь, межгосударственного стандарта либо изменения к этим стандартам (прилагается);

Положение о комиссии по определению получателей субсидии на разработку государственного стандарта Республики Беларусь, межгосударственного стандарта либо изменения к этим стандартам (прилагается).

2. Установить, что средства республиканского бюджета, выделяемые Государственному комитету по стандартизации, в виде субсидий направляются на возмещение расходов юридическим лицам, разработавшим государственный стандарт Республики Беларусь, межгосударственный стандарт (если разработка межгосударственного стандарта осуществляется Республикой Беларусь) либо изменения к этим стандартам (далее, если не указано иное, – стандарт).

3. Определить, что размер субсидий составляет семьдесят пять процентов от суммы фактически понесенных расходов юридических лиц, связанных с разработкой одного стандарта, но не более 320 базовых величин.

4. Министерству финансов ежегодно предусматривать Государственному комитету по стандартизации в республиканском бюджете субсидии на возмещение расходов по разработке стандартов.

5. Государственному комитету по стандартизации принять меры по реализации настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Беларусь

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выделения субсидий (возмещение расходов юридических лиц) на разработку государственного стандарта Республики Беларусь, межгосударственного стандарта либо изменения к этим стандартам

1. Настоящее Положение определяет порядок выделения субсидий (возмещение расходов юридических лиц) (далее – субсидии) на разработку государственного стандарта Республики Беларусь, межгосударственного стандарта (если разработка межгосударственного стандарта осуществляется Республикой Беларусь) либо изменения к этим стандартам, из средств республиканского бюджета.

2. Субсидии выделяются:

за разработку стандартов, включенных в план государственной стандартизации (далее – ПГС), утвержденный Государственным комитетом по стандартизации (далее – Госстандарт);

за разработку стандартов, обеспечивающих реализацию государственных программ и исполнение требований законодательных актов и актов законодательства;

за разработку межгосударственных стандартов, изменений к таким стандартам в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Евразийского экономического союза или содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов Евразийского экономического союза и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования, включенных в программы, утвержденные Евразийской экономической комиссией.

Стандарты должны быть впервые включены в ПГС последних трех лет и должно быть принято постановление Госстандарта, предусматривающее их введение в действие в Республике Беларусь.

3. Основаниями для выделения субсидии являются:

наличие плановых бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Госстандарта как получателя средств республиканского бюджета;

решение комиссии по определению получателей субсидии на разработку государственного стандарта Республики Беларусь, межгосударственного стандарта либо изменения к этим стандартам (далее – комиссия) об определении получателей субсидии на разработку стандарта и размеров этих субсидий;

заключение получателем субсидии с Госстандартом договора, предусматривающего:

размер субсидии, выделяемой получателю субсидии на разработку стандарта;

ответственность сторон за соблюдение конфиденциальности информации.

4. К фактически понесенным расходам юридического лица на разработку стандарта, подлежащих субсидированию, относятся расходы:

по оплате труда работников, непосредственно участвовавших в разработке стандарта;

по переводу международного, регионального стандарта на русский язык и (или) белорусский язык, если стандарт разрабатывается на основе международного, регионального стандарта и это предусмотрено в ПГС;

по метрологической экспертизе (при наличии);

по нормативно-технической экспертизе.

5. К юридическому лицу, претендующему на выделение субсидии, предъявляются следующие требования:

юридическое лицо зарегистрировано на территории Республики Беларусь;

юридическое лицо не является бюджетной организацией;

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица к которому присоединяется другое юридическое лицо) или банкротства;

стандарты разработаны за счет собственных средств юридического лица.

6. Для принятия решения о выделении субсидии на разработку стандарта и ее размера юридическое лицо, разработавшее стандарт (далее, если не указано иное, – юридическое лицо), направляет в комиссию ходатайство, содержащее просьбу о выделении субсидии (далее – ходатайство), подписанное уполномоченным должностным лицом юридического лица, с указанием следующей информации:

сведения о юридическом лице (наименование, место нахождения, номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

обозначение и наименование стандарта, разработанного юридическим лицом;

номер темы и наименование ПГС, в которые впервые была включена разработка стандарта;

юридическое лицо не является бюджетной организацией;

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица к которому присоединяется другое юридическое лицо) или банкротства.

К ходатайству прилагаются:

документы, подтверждающие стоимость осуществления перевода (договор, калькуляция) (при наличии);

документы, подтверждающие сведения о фактически понесенных расходах на разработку стандарта, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения;

расчет размера субсидии на разработку стандарта без учета налога на добавленную стоимость.

Ответственность за достоверность документов и сведений, указанных в ходатайстве, несет юридическое лицо в соответствии с законодательством.

7. Ходатайство с документами, указанными в части второй пункта 6 настоящего Положения (далее – представленные документы), представляются на рассмотрение комиссии в течение первого квартала в срок не позднее 31 марта текущего года.

Представленные документы рассматриваются комиссией во втором квартале в срок не позднее 10 июня текущего года.

8. Решение о возврате представленных документов принимается комиссией в случаях, если:

стандарт не был включен в ПГС;

на момент подачи ходатайства отсутствует нормативный правовой акт Госстандарта, предусматривающий введение стандарта в действие в Республике Беларусь;

в представленных документах содержится недостоверная информация.

Решение о возврате представленных документов в случаях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, принимается комиссией в течение 15 рабочих дней с даты их поступления. После устранения нарушений, послуживших основанием для принятия решения о возврате представленных документов, они могут быть направлены в комиссию повторно в срок, установленный в части первой пункта 7 настоящего Положения.

9. Решение о предоставлении и выделении субсидий оформляется протоколом заседания комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению получателей субсидии на разработку государственного стандарта Республики Беларусь, межгосударственного стандарта либо изменения к этим стандартам

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по определению получателей субсидии на разработку государственного стандарта Республики Беларусь, межгосударственного стандарта либо изменения к этим стандартам (далее – комиссия).

2. Комиссия создается Государственным комитетом по стандартизации (далее – Госстандарт).

3. В состав комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь, иные члены комиссии.

Председателем комиссии является Председатель Госстандарта.

Состав комиссии определяется приказом Председателя Госстандарта.

4. Основными задачами комиссии являются:

формирование единых подходов к определению получателей субсидий и их размеров;

определение получателей субсидий;

определение размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий.

5. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию, имеющие значение для принятия решений о выделении субсидий;

приглашать и заслушивать на своих заседаниях уполномоченных представителей юридических лиц, ходатайствующих о выделении субсидий.

6. Председатель комиссии:

руководит деятельностью и организует работу комиссии;

формирует повестку дня, определяет дату и время проведения заседаний комиссии, проводит их;

выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

7. Секретарь комиссии:

осуществляет ведение делопроизводства комиссии, в том числе учет поступивших документов;

оповещает членов комиссии о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

выполняет по поручению председателя иные функции, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии по решению председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии.

8. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Комиссия принимает решения:

об определении получателей субсидий, их размеров;

о возврате представленных документов с указанием причин возврата.

Комиссией могут приниматься иные решения, связанные с выполнением возложенных на нее задач.

11. Решение комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

Особое мнение члена комиссии по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания комиссии.